

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г.,
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

Ф.И.О. ребёнка

(далее – воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 36, (далее – МБДОУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учёта результатов освоения воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

С целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребёнка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества я предоставляю МБДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными воспитанника: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

МБДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные воспитанника на сайте дошкольного учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям) воспитанника, а также административным и педагогическим работникам МБДОУ,

МБДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- № медицинского полиса, дата выдачи;
- дата поступления в МБДОУ, в какую группу поступил, номер и дата приказа о поступлении;

- дата выбытия из МБДОУ, из какой группы выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в МБДОУ;
- сведения о переходе из одного МБДОУ в другое, в том числе наименование МБДОУ и группы, из которых прибыл воспитанник, а также наименование МБДОУ и группы, в которые выбыл воспитанник;
- домашний адрес;
- социальный статус;
- статус семьи;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, e-mail, паспортные данные, номер расчётного счёта пластиковой карточки или сберегательной книжки;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе, группе крови, сведения об ограничении возможностей.

2. Сведения об учебном и воспитательном процессе и занятости воспитанника:

- перечень изученных, изучаемых предметов;
- обучаемость, в том числе результаты текущего контроля обучения, промежуточной и итоговой диагностики (мониторинга);
- данные о посещаемости, причины отсутствия;
- поведение в МБДОУ;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- сетка занятий;
- содержание занятий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- режим дня;
- фото с обучающимися в образовательной деятельности, в режимных моментах;
- сведения об обеспечении питанием;
- занятость в кружках, секциях;
- планируемое место продолжения учёбы.

Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации – на бумажных носителях-в период времени до отзыва мною данного заявления.

Дата начала обработки персональных данных: _____

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон; в случае неправомерного использования представленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных в произвольной форме;
- субъект персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБДОУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,

указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- по окончании образовательной деятельности персональные данные будут храниться в МБДОУ в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на МБДОУ функций, полномочий и обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам;

- если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или с другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____