**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Ковров "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 города Коврова Владимирской области (МБДОУ № 36) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25.01.2011 №1987, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Марковой Лилии Сергеевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации г. Коврова от 07.07.2015 № 1618, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией – Исполнителем - Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 города Коврова Владимирской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- кратковременное пребывание (до 5 часов в день),

- полный день (10,5 - 12-часовое пребывание),

- круглосуточное пребывание детей (нужное подчеркнуть).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № (или название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на платной основе на основании договора об обучении за плату по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае их предоставления, в соответствии с утверждённым учредителем образовательной организации тарифом на их оказание.

2.1.4. Расформировать группу и зачислить Воспитанников в другую группу при неполном комплектовании группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.5. Не отдавать Воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и родителям (законным представителям) с признаками алкогольного или наркотического состояния. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника до 18.00 ч, и найти его по средствам связи не представляется возможным, МДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Коврова по адресу: ул. Муромская, д.11 а.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Отметка об ознакомлении с вышеперечисленными документами ставится в заявлении о приеме ребенка на обучение в образовательную организацию.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и соответствующими локальными актами.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78). настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соотвествии с утвержденным руководителем Исполнителя меню и графиком питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончанию учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течении 14-ти дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги на основании решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Проинформировать субъекты городской системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о фактах нахождения Воспитанника в социально-опасном положении, а также фактах жестокого обращения с Воспитанником, ненадлежащем уходе за ним или иной информации, свидетельствующей о неисполнении родительских обязанностей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с требованиями раздела III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, а также информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для участников образовательного процесса МБДОУ №36.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого отсутствия или о его болезни в этот же день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку из лечебно-профилактического учреждения, за подписью лечащего врача, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения Воспитанника третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. Образовательная организация перепоручает Воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 165 (Сто шестьдесят пять) рублей в день в соответствии с Постановлением администрации города Коврова от 18.10.2021 г № 2133 « О внесении изменений в постановление администрации города Коврова Владимирской области от 26.08.2015 № 2133 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования города Ковров, в новой редакции».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

 3.2. Перерасчет платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребенка;

- за время, в течение которого ребенок не посещает МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;

- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- за период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

В остальных случаях перерасчет платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включенных в стоимость питания для одного ребенка в день».

 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144). настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, но не более сумм, предусмотренных на эти цели.

3.5. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесенной суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, осуществляется на основании его заявления путем перечисления денежных средств безналичным расчетом на счет, открытый в финансово-кредитных организациях города.

3.6. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и) или) юридических лиц платные услуги (в том числе образовательные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

4.2. Платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных, в том числе образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем платных услуг.

4.4. При намерении заказчика получать платные, в том числе образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, между ними заключается отдельный договор на оказание платных, в том числе образовательных услуг. Этим договором предусматривается размер, сроки и порядок оплаты оказываемых дополнительных услуг.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Порядок разрешения споров:

5.2.1. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.2.1.1. Направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника, Заказчика дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением Заказчика.

5.2.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участники образовательных отношений, созданную в образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляет деятельность в порядке, определенном локальным нормативным актом. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.1.3. Использовать другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2.2. В целях защиты своих прав Исполнитель самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться за разрешением спора как непосредственно к Заказчику, так и в уполномоченные органы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сад № 36 города Коврова (Ф.И.О. законного представителя)

Владимирской области

г. Ковров, ул. Молодогвардейская, д.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные)

л/с 20286У56960,

р/с 40102810945370000020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР

БАНКА РОССИИ //УФК ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛ.

г.Владимир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

БИК 011708377

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_