



Администрация
города Коврова
Владимирской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

601900, г. Ковров,
ул. Первомайская, 32
тел. (49232) 3-18-42
тел./факс (49232) 5-32-37
E-mail: yokovrov@mail.ru

ОКПО 02103738

ОГРН 1033302208928

ИНН/КПП 3305006813/330501001

29.04.2025 № 2788

На № _____ от _____

Руководителям
образовательных
организаций

*О снижении бюрократической
нагрузки*

В соответствии с письмом Министерства образования Владимирской области от 21.07.2025 № МО –7823-06-09, во избежание необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, а также в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, управление образования администрации города Коврова информирует.

С 01.03.2025 года вступили в силу изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которыми установлено, что педагогический работник при реализации основных общеобразовательных программ в рамках исполнения своих функциональных обязанностей осуществляет подготовку документации, установленной исключительно перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Исчерпывающий перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ, утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Согласно названному приказу такими документами являются:

1. При реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Указанная норма названного Федерального закона является обязательным требованием, контроль за исполнением которой осуществляется Министерством.

С целью неукоснительного соблюдения данного обязательного требования необходимо привести должностные инструкции педагогических работников, локальные нормативные акты организации (в том числе номенклатуры дел) в соответствие с вступившими в силу изменениями в законодательство об образовании. При этом с новой редакцией должностной инструкции должен быть ознакомлен под роспись каждый сотрудник организации.

И.о. начальника управления



Е.Н. Ежикова