

Принят:  
на Совете МБДОУ №36  
протокол № 2 от 8 апреля 2024 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №36

Учтено:  
мнение Совета родителей МБДОУ №36  
Протокол №2 от 8 апреля 2024 г.

Л.С.Маркова  
Приказ №82 от 9 апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД №36  
ГОРОДА КОВРОВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 (далее-МБДОУ).

1.2. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее-МБДОУ) является органом коллегиального управления участников образовательных отношений, участвующих в общем руководстве МБДОУ, в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Совет МБДОУ избирается в следующем порядке:

2.1.1. представители от педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета;

2.1.2. представители от иных работников избираются на заседании Общего собрания работников МБДОУ;

2.1.3. представители от родителей избираются на Родительской конференции, которая созывается по решению заведующего или Совета МБДОУ один раз в три года, из числа делегатов конференции в следующем порядке:

- на групповых родительских собраниях избираются по 2 представителя для участия в Родительской конференции по выборам членов Совета МБДОУ;

- на родительской конференции в Совет МБДОУ избираются 4 представителя.

2.1.4. Порядок проведения родительской конференции по выборам представителей в Совет МБДОУ, порядок проведения выборов и голосования определяется локальным нормативным актом МБДОУ.

2.1.5. Решения конференции принимаются голосованием – большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.2. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и самоуправления в СОВЕТ МБДОУ избирается 7 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности);
- заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной, воспитательно-методической работе (по должности);
- представители педагогического коллектива – 1 человек;
- представители иных работников МБДОУ – 1 человек;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека.

2.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБДОУ.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

Совет МБДОУ:

3.1. Участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя и других коллегиальных органов в соответствии с Уставом.

3.2. Планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ.

3.3. Принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части, не урегулированной законодательством.

3.4. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенные Уставом к компетенции других органов коллегиального управления.

3.5. Определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ.

3.6. Осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников.

3.7. Созывает внеочередные заседания.

3.8. Разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.9. Вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.9.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.
- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств.

3.10. Совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах.

3.11. Заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. Совет МБДОУ избирает на первом заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. На первом заседании Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих

членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, которых хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

5.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета;
- Совет может предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей МБДОУ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиального управления МБДОУ;

- повышение авторитетности МБДОУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел МБДОУ.

6.3. Решения Совета МБДОУ вывешиваются для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательных отношений.

6.4. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.