

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36
город Ковров Владимирской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ № 36

Протокол от 27.12.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 36

Л.С.Маркова

Приказ № 1 от 09.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 36
(МБДОУ № 36)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 21.01.2019, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36 (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический Совет действует в целях обеспечения исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

3.1. Разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ.

3.2. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ.

3.4. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.6. Заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики

образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников.

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям).

3.8. Организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ, по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ.

3.9. Заслушивает анализ состояния образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, программы развития МБДОУ.

3.10. Заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический Совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, старший воспитатель.

5.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

5.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;

- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

Педагогический Совет работает в соответствии с Годовым планом работы.

- 5.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.
- 5.5. Педагогический Совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определёнными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.
- 5.6. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на заседании Педагогического Совета на следующем заседании.
- 5.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ — Советом МБДОУ, Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей:
- через участие представителей Педагогического Совета в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания работников, Совета родителей МБДОУ;
 - представление на ознакомление Совету МБДОУ, Общему собранию работников МБДОУ и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического Совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

8.3. Протоколы оформляются на листах А4, листы регистрации протоколов Педагогического Совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ в конце календарного года.

8.4. Протоколы Педагогического Совета и протоколы хранятся в делах МБДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете в МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

