

Принято общим собранием работников
Протокол от 22.12.2017 №4
Мнение ППО учтено
Председатель Н.П. Данилина

Утверждено
приказом от 29.12.2017 № 63
Заведующий Э.Е. Горбунова



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №36

- 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №36 (далее - Учреждение) устанавливаются в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 27.07.2008 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Правила определяют общие требования к дарениям в приватных деловых подарках, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБДОУ №36 (далее - Учреждение).
- 1.3. Дарения Учреждения должны быть обменены с должностями работников Учреждения при заключении трудового договора.
- 1.4. Дарения к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства
- 2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением случаев в связи с мероприятиями или официальными мероприятиями) или предметами роскоши.
- 2.2. Деловые подарки, подкладываемые дарения и знаки делового гостеприимства должны:
- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением случаев в связи с мероприятиями или официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
 - создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
 - содержать собой скрытое возмездное за услугу, действие или бездействие, покровительство или покровительство, предоставляемые или принимаемые определенные решения либо возмездно оказывать влияние на получателя с иной законной или незаконной целью;
 - создавать репутационный риск для Учреждения или иных организаций;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 2.4. Деловые подарки, подкладываемые дарения и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с уставными целями

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №36

I. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №36 (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБДОУ №36 (далее - Учреждение).

1.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под подпись при заключении трудового договора.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для Учреждения или иных организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями

деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников Учреждения

3.1 Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Владимирской области и настоящих Правил.

3.2 Работники Учреждения обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Учреждения, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3 Работникам Учреждения запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и(или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников Учреждения

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Владимирской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.



Пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью 3 () л.
т.п.
Заведующий МБДОУ №36
Э.Е. Горбунова